|  |
| --- |
| （予防11）その1 |
| **インフルエンザ予防接種補助金請求書** |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |
| ①被保険者証の記号・番号 | ②被保険者氏名 | ③事業所名称 |
| 記号 |  |  |  |
| 番号 |  |
| 予防接種を受けた方のお名前 | 被保険者との続柄 | 予防接種を受けた医療機関名 | 接種日 | 接種費用 | 2回目接種なし |
|  |  |  | 　年　　月　　日 | 円 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 円 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 円 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 円 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 円 |  |
| 予防接種にかかった費用の合計 | 円 |  |
| 以下の注意事項をよく読み申請ください。【注意事項】* インフルエンザ予防接種を10月～12月までの3カ月間に受けた被保険者・被扶養者を対象とします。
* 被保険者・被扶養者毎に、接種費用のうち2,000円（年1回）を上限として補助します。
* インフルエンザ以外の予防接種は、補助対象外です。
* 1回分の接種料が2,000円未満の場合で、2回目の接種がある場合は2回分をまとめて申請ください。

2回目の接種がない場合は、2回目接種なしの欄に「○」をお付けください。* 必要な添付書類：「領収書」の記載事項を確認のうえ、Ａ4サイズの用紙にコピーし、

本紙に糊付け（左上一箇所）して提出ください。　　　　　　　　　【領収書 記載事項】1. 領収書の宛名は個人名で、フルネームで記載されているか。
2. 接種日、インフルエンザ予防接種代であることの記載があるか。

③ 領収印が押印されているか。* 申請ルート　　：被保険者が勤務する事業所の健保担当者に提出ください。（被保険者→事業所健保担当→当組合）

補助金の支払いは、事業所（受任者）経由にてお支払いします。（任意継続被保険者は、直接当組合宛に提出ください）* 申請期限　　　：　各年度の年度末（3月末日）までに提出をお願いします。

【請求に関する問い合わせ先】〒103-8427　東京都中央区日本橋本町4-15-9　伊藤忠連合健康保険組合　業務課保健事業担当　　TEL:03(3662)9953 |
| 「委任状」欄の受任者及び被保険者（委任者）欄に署名・捺印をお願いします。 |  | 受　付　印 |
| 委　任　状 |  |  |
| インフルエンザ予防接種補助金の受領方を（受任者　　　　　　　　　　　　　㊞）に委任いたします。 |  |  |
|  |
| 被保険者（委任者）氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞ |  |

伊藤忠連合健康保険組合