正

申出に関する取扱いは下記をご覧下さい。

印欄は、記入しないでください。

申出をする方は、内容を確認し、(申出人) 欄に記入・押捺して、事業主へ宛提出してください。

常務理事	事 務 長	業務課長	課長代行	係	長	係		

育児休業等終了時報酬月額変更届

**************************************						-									
事業所整理記号			被保険者	証の番号	_										
ļ															
7.年金手帳の基礎年金番号					イ.被保険	者の氏名		被保険者の生年月日				ウ.種別			
			(フリガ ナ	(フリガナ)			昭和	年	月		日				
				(氏)		(名)	(名)		:				1 •	2 · 3	
								1				5 •	6 • 7		
I.養育する子の氏名			オ.養育する子の生年月日				カ.育り	見休業等を終	冬了した年月	1日	‡.従前の標準報酬月額				
(フリカ・ナ	†)			年		月	日		年	月 日					
(氏)	(氏) (名)		平成	-			平成			-	健		千円		
			令和				令和								
	i	<u> </u>					<u> </u>	<u> i </u>	ソ.備 考						
報酬月							9.支払基礎日数 17				遡及支払額				
7.算定対象月の報酬支 7.通貨によるもの		コ.現物に。	よるものの	サ.合 計		日以上の月の報酬		改定年月		昇(降)給差の月額					
払基礎日数の額		額				月額の総計						昇(降)給月			
	月日日		円		円		円		円	年月				円	
	月日		円		円	円		λ.平均額		t.修正平均額				円	
	月日		円		円		円		一一 円	円		+		月	
			13		13		11								
	決定後の標準報	1									文 11		付 E	<u> 1</u>	
健				*1.4/0	74 W 75 L 3		1								
千円				険労務士	心軟懶			<u> </u>	1						
				氏名等 					ED						
					±*.\/	マモヘルイー		ナノギナい		奈 旧 休	坐た 紋 つ	71. <i>t</i> -	- ロの翌日	引に引続き	
月変該当 育児休業を終了した日の翌日に引き続い 該当する場合は3 の確認 て、産前産後休業を開始していませんか。 88									0	いて産前	産後休業	業を開		合は、この	
用始していません。															
上記のとおり被保険者から申出がありましたので提出します。 健康保険法施行規則第38条の2及び厚生年金保険法施行規									法他行規						
令和 年 月 日提出 則第 10 条の規定による申出をします。															
	事業所所在均								長保険組合	殿	令和	年	月	日提出	
(事業主)	事業所名和						(申出人)	住所	Ť	-					
ŧ	事業主氏名					(印)	ر ک	氏名						(印)	
	電話番号	를	(()			電話	番号		()		

【育児休業等を終了した際の標準報酬月額の改定について】

育児休業を終了した日において、当該育児休業に係る3歳に満たない子を養育する場合であって、勤務時間の短縮等により報酬が一時的に低下した場合に、標準報酬月額を改定するものです。一般の随時改定(月変)とは異なり、育児休業終了日の翌日の属する月以後3月間に受けた報酬総額を月数で除して得た額とされます。ただし、育児休業終了日の翌日の属する月における支払基礎日数が17日に満たない場合は、当該月を除き算定されます。また、3月の支払基礎日数がいずれも17日未満である場合は、随時改定(月変)は行われません(短時間労働者である被保険者の場合は11日以上、パートの場合は15日以上の月があれば該当します)。つまり、随時改定(月変)ではありますが、算定方法は定時決定(算定基礎)における取扱いに準じることになります。



育児休業等終了時標準報酬月額改定通知書

	事業所整理記号		被保険者	証の番	号 ————————————————————————————————————												
i				1				Ī									
ア.年金手帳の基礎年金番号					1.被保険者の氏名				被保険者の生年月日				ウ.種別				
;			; ;	(フリガナ (氏))	(名)		田和	· :			:		1 • 2	2 • 3		
								平成	t					5 • 6	3 · 7		
I.養育する子の氏名				才.養	養育する	子の生年	月日	カ.育児	カ育児休業等を終了した年月日				+.従前の標準報酬月額				
(フリガ ナ	+)	 		平成	年	月	. 🗏	平成	年	月	日						
(氏)		(名)		令和				令和				<u>健</u>			千円	9	
		報	强 酬 月	月 額	1 :	<u> </u>	1 :	ン 士 1/ 甘 2	++/ \(\frac{1}{2}\)			ソ.備 考					
ク.算定対象月の報酬支 ケ.通貨によるもの			コ.現物に。	コ.現物によるもの				.支払基礎日数 17 3以上の月の報酬		改定年月		遡及支払額					
	払基礎日数の額						サ.合 計		月額の総計		DA.C 173			昇(降)給差の月額			
												昇(降)給月			円		
	- 	日 円			円		円		円		年 月		4				
	月日日円			円		円	ス.平均		12.修止	平均額			_		円		
	月 日 決定後の標準報	그룹씨 다 송집	円		円		円		円		円			年		月	
健	 	千円	Ļ	以上のとな	おり標準	ҍ報酬が決	や定された	こので通知	回します。	•							
								令和	年	月	日						
												[確	認	印]	
	事業所所在均	也															
業	事業所名和	-															
ŧ	事業主氏名				_	;	様										
	電話番号	号	(()												

【審査請求及び再審査請求制度について (健康保険法第 189・192 条規定)】

この処分に不服があるときは、処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に文書又は口頭で社会保険審査官(関東信越厚生局社会保険審査官室: 048-615-0200)に対して審査請求をすることができます。また、審査請求の決定に不服があるときは、再審査請求又は処分の取消しの訴えを提起することができます。再審査請求は、審査官の決定書の謄本が送付された日の翌日から起算して2か月以内に文書又は口頭で社会保険審査会(厚生労働省:03-5253-1111(代表))に対して行うことができ、処分の取消しの訴えは、審査請求の決定(再審査請求があったときは、その裁決)があったことを知った日から6か月以内に、健康保険組合を被告として提起することができます。(ただし、原則として、決定又は裁決の日から1年を経過したときは、提起することができなくなります。)なお、審査請求があった日から2か月を経過しても決定がないときや、処分の執行等による著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき、その他正当な理由があるときは、審査請求の決定を経なくても提起することができます。